

POLITICA PER LA
RESPONSABILITÀ
SOCIALE



renovalo

POWERED BY IMPRENDIROMA

Attraverso la Politica di seguito riportata, la Direzione Generale comunica, all'interno ed all'esterno dell'Azienda, che intende operare con metodi e sistemi efficienti e trasparenti che garantiscano la continua rilevazione delle aspettative delle Parti Interessate e l'evoluzione del Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale che ne assicura l'attuazione, in termini di continuo miglioramento, verso dette aspettative.

La RENOVALO SPA SB vuole caratterizzarsi in merito alla propria Responsabilità Sociale, come "Impresa Eccellente", ed assicurare a tutte le Parti Interessate che le proprie attività sono sviluppate con la finalità di promuovere il rispetto dei fondamentali diritti dell'uomo.

In questa ottica, che ovviamente travalica il mero interesse di carattere aziendale, la RENOVALO SPA SB si impegna a sviluppare le proprie attività con particolare riferimento alla Responsabilità Sociale.

Ciò significa, per l'Azienda:

- considerare il proprio personale come una risorsa strategica, garantendo il rispetto dei loro diritti e promovendone lo sviluppo professionale e personale;
- considerare i propri fornitori, sub-fornitori e subappaltatori come partner, non solo per la realizzazione dei servizi ma anche in merito alla Responsabilità Sociale;
- considerare i propri clienti come elemento fondamentale del successo aziendale, lavorando per la loro soddisfazione anche riguardo ai requisiti di Responsabilità Sociale.



La Direzione Generale si impegna ad operare affinché sia nella propria sede che nei cantieri temporanei vengano perseguiti con costanza i seguenti obiettivi:

- uniformare la propria organizzazione a tutte le prescrizioni previste dallo standard internazionale SA8000;
- assicurare il più assoluto rispetto di tutte le norme e convenzioni Internazionali, Comunitarie, Nazionali e della Regione Lazio vigenti e relative interpretazioni che regolamentano i diritti dei lavoratori, comprese le eventuali prescrizioni volontarie sottoscritte dall'azienda;
- non favorire, impiegare o sostenere l'utilizzo del lavoro infantile e del lavoro forzato;
- garantire luoghi di lavoro adeguati, sicuri e salubri e attuare misure per prevenire incidenti, infortuni, malattie professionali;
- rispettare il diritto dei lavoratori ad associarsi, esprimersi liberamente e aderire alle Organizzazioni Sindacali;
- non effettuare né sostenere alcun tipo di discriminazione di qualsivoglia natura nei confronti del personale;
- non utilizzare né sostenere pratiche disciplinari o abusi verbali contrari al rispetto della dignità delle persone;
- adeguarsi e rispettare l'orario di lavoro previsto dalla legge, dagli accordi nazionali e locali e dai contratti collettivi nazionali applicati;
- retribuire i dipendenti nel rispetto di quanto previsto dal CCNL di appartenenza;
- attuare un processo di qualifica e monitoraggio nei confronti dei Fornitori che tenga in considerazione, per quanto rientrante nelle possibilità dell'Azienda, anche la conformità ai requisiti di SAS000:2014;
- assicurare a tutto il personale adeguata formazione sullo standard SA8000;
- assicurare che la presente Politica sia divulgata, attuata e sostenuta a tutti i livelli dell'organizzazione;
- riesaminare periodicamente la presente Politica, tenuto conto dei cambiamenti legislativi e dei cambiamenti dei codici di condotta, in modo che si integri perfettamente con la propria organizzazione e con il proprio Sistema di Gestione Integrato Qualità, Ambiente e Sicurezza sul Lavoro;
- conseguire un progressivo costante miglioramento delle proprie prestazioni per la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro, garantendo idonee ed adeguate risorse umane, strumentali e finanziarie;
- garantire il costante monitoraggio e miglioramento del proprio Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale, definendo e verificando il raggiungimento di adeguati obiettivi di miglioramento;
- adottare idonei ed efficaci mezzi di comunicazione, anche attraverso la divulgazione annuale del proprio Bilancio SA8000, per ricercare un dialogo aperto con i Committenti, con le parti interessate e con tutti gli interlocutori sociali dell'azienda.

La Direzione si impegna altresì:

- ad assegnare adeguate risorse all'attuazione e al miglioramento del Sistema di gestione SAS000:2014;
- a diffondere la Politica di Responsabilità Sociale ai diversi portatori di interesse, attraverso opportuni canali di comunicazione ed attività informative;
- a coinvolgere le parti interessate;
- a non attuare alcuna forma di ritorsione nel caso in cui fossero segnalate azioni o comportamenti dell'Azienda non conformi alla norma SAS000:2014;
- a coinvolgere nel sistema le società di rete nel monitoraggio dei principi dalla SA8000, nella formazione del personale, nella comunicazione delle segnalazioni tramite sito aziendale, nella gestione del personale in ambito HR e sicurezza.

La RENOVALO SPA SB ha predisposto una procedura apposita per i reclami che si intende rivolgere alla Società, ma anche semplici segnalazioni o consigli che riguardano i punti della norma sulla Responsabilità Sociale. Essi possono anche essere anonimi e possono essere inviati in Azienda all'attenzione sia del RGRS che del RLSA con le seguenti modalità:

per posta:

le comunicazioni possono essere inviate all'indirizzo Via G. Arimondi, 3/A - 00159 Roma, indicando sulla busta "all'attenzione del RGRS" o "all'attenzione del SPT";

e-mail:

le comunicazioni e-mail devono essere inviate all'indirizzo sa8000@renovalo.it all'attenzione del RGRS o del SPT;

attraverso il sistema formale di segnalazione "whistlelink",

presente sul sito aziendale cliccando sul seguente link <https://renovalo.whistlelink.com/>

comunicazioni verbali:

nel caso di segnalazioni verbali (anche telefoniche), il RGRS/SPT ha il dovere di mantenere l'anonimato, se richiesto, del lavoratore da cui riceve la comunicazione. In ogni caso la RENOVALO SPA SB garantisce il personale coinvolto non sia soggetto a discriminazione, vessazione, intimidazione o ritorsione per il semplice fatto di aver presentato reclamo così come previsto dal Sistema di Gestione SA 8000 implementato in azienda.



Nel caso in cui la nostra Azienda non riuscisse a gestire o risolvere completamente un reclamo, o nell'ipotesi che tale risoluzione non fosse ritenuta equa, i lavoratori possono rivolgersi in appello a:

Ente di Certificazione: Ente di Certificazione TUV Sud

E-mail: tuv.ms@tuvsud.com

Ente di accreditamento Social Accountability (SAAS)

e-mail: saas@saasaccreditation.org

Per aiutarci a seguire i valori e i principi che ci siamo posti, abbiamo deciso di darci un codice etico per la responsabilità sociale a cui tutti i dipendenti, parte integrante della società, devono attenersi.

Roma, 15/06/2024

L'Amministratore Delegato